

**التقرير السنوي حول النفاذ إلى المعلومة  
بالمؤسسة التونسية لحقوق المؤلف والحقوق المجاورة  
لسنة 2018**

يندرج هذا التقرير في إطار تطبيق أحكام الفصل عدد 34 من القانون عدد 22 لسنة 2016 المؤرخ في 24 مارس 2016 المتعلق بالحق في النفاذ إلى المعلومة، وهو يتضمن حوصلة لما تم إنجازها بالمؤسسة التونسية لحقوق المؤلف والحقوق المجاورة في مجال النفاذ إلى المعلومة خلال السنة الإدارية 2018.

**I - الإطار القانوني وإجراءات النفاذ إلى المعلومة بالمؤسسة التونسية لحقوق المؤلف والحقوق المجاورة:**

**1- الإطار القانوني:**

- القانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016 المؤرخ في 24 مارس 2016 المتعلق بالحق في النفاذ إلى المعلومة والذي يتضمن مجموعة المبادئ والقواعد والإجراءات المنظمة للنفاذ إلى المعلومة ويحدد مجموعة الوثائق التي يتعين على الهيكل العمومي نشرها إلى جانب تحديد الاستثناءات في ذلك.
- منشور رئاسة الحكومة عدد 25 بتاريخ 5 ماي 2012 حول النفاذ إلى الوثائق الإدارية للهيكل العمومية.
- منشور السيد رئيس الحكومة عدد 19 المؤرخ في 18 ماي 2018 حول الحق في النفاذ إلى المعلومة

**2- إجراءات النفاذ بالمؤسسة التونسية لحقوق المؤلف والحقوق المجاورة:**

تتمثل إجراءات النفاذ بالمؤسسة التونسية لحقوق المؤلف والحقوق المجاورة في إتباع المراحل التالية:

- 1- التقدّم بمطلب للنفاذ: يقدم طالب المعلومة سواء كان شخصا معنويًا أو ماديًا مطلبًا في النفاذ عن طريق البريد العادي أو البريد الإلكتروني أو مباشرة بمكتب ضبط المؤسسة، وذلك بعد تعميم مطبوعة طلب النفاذ وفق أنموذج متوفّر في الغرض بصفحة البيانات المفتوحة بموقع وab المؤسسة أو على ورق عادي يتضمن التنصيصات الوجوبية الواردة بالفصلين 10 و12 من القانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016 المتعلق بالحق في النفاذ إلى المعلومة.
- 2- إحالة طلب النفاذ إلى المعلومة إلى المكلف بالنفاذ للمعلومة
- 3- يتولّى المكلف بالنفاذ للمعلومة تسجيل مطالب النفاذ الواردة في سجل خاصّ لذلك وهو يمثل أداة تمكن من متابعة مطلب النفاذ منذ التقدم به إلى حين الإجابة عليه في الأجل القانونية.
- 4- دراسة مطلب النفاذ من قبل المكلف بحق النفاذ إلى المعلومة الذي يتولّى التنسيق مع المصلحة المعنية بموضوع المطلب صلب المؤسسة.
- 5- إجابة طالب المعلومة وذلك إمّا كتابيا أو إلكترونيا.

II- معطيات حول الهيكل و المكلف بالنفاذ إلى المعلومة ونائبه

| المكلف بالنفاذ إلى المعلومة      |          |                          |                 |              |               | المؤسسة التونسية لحقوق المؤلف والحقوق المجاورة |  |
|----------------------------------|----------|--------------------------|-----------------|--------------|---------------|--|--|
| الفاكس                           | الهاتف   | البريد الإلكتروني المهني | الخطّة الوظيفية | الرتبة       | الإسم و اللقب | موقع الواب                                     | العنوان الإجتماعي                        |
| 71957083                         | 71957115 | otdav@otdav.tn           | كاهية مدير      | متصرف رئيس   | رمزي القرواشي | www.otdav.tn                                   | 7 شارع محمد المالقي<br>1005 العمران تونس |
| نائب المكلف بالنفاذ إلى المعلومة |          |                          |                 |              |               |  |  |
| الفاكس                           | الهاتف   | البريد الإلكتروني المهني | الخطّة الوظيفية | الرتبة       | الإسم و اللقب |  |  |
| 71957083                         | 71957115 | otdav@otdav.tn           | رئيس مصلحة      | متصرف مستشار | أنيس قدور     |  |  |

III-معطيات حول مطالب النفاذ إلى المعلومة الواردة على المؤسسة التونسية لحقوق المؤلف والحقوق المجاورة

| الصورة المطلوبة للنفاذ إلى المعلومة |                |            |                | طالب المعلومة    |                  | طريقة ورود المطلب |            | عدد المطلب |
|-------------------------------------|----------------|------------|----------------|------------------|------------------|-------------------|------------|------------|
| مقتطفات من المعلومة                 | نسخة إلكترونية | نسخة ورقية | على عين المكان | شخص معنوي<br>(2) | شخص طبيعي<br>(1) | البريد الإلكتروني | مكتب الضبط |            |
|                                     |                | X          |                | جمعية            |                  |                   | X          | 1          |
|                                     |                | X          |                | نقابة            |                  |                   | X          | 2          |

#### IV- معطيات حول الردود على مطالب النفاذ إلى المعلومة

| عدد<br>المطلب | طبيعة المعلومة المطلوب النفاذ<br>إليها  | مطلب تمت الإجابة عليه بالقبول   | مطلب تمت الإجابة<br>عليه بالرفض | سبب<br>الرفض | مطلب تنظم لدى<br>رئيس الهيكل | سبب التنظم<br>(3) | الرد على مطلب<br>التنظم |
|---------------|---|---|---------------------------------|--------------|------------------------------|-------------------|-------------------------|
| 1             | تقرير مراجع الحسابات حول أنظمة الرقابة للمؤسسة في سنوات 2015 و 2016 و 2017.   | تمت مراسلة طالب المعلومة وإفادته أنّ السنوات المذكورة هي بصدد المراجعة من قبل مكتب الخبرة في المحاسبة المتعهد بالمهمة، وستتولّى المؤسسة موافاة طالب المعلومة بالتقارير المطلوبة بعد التوصل بها وإتمام إجراءات عرضها على المصادقة. | -                               | -            | -                            | -                 | -                       |
| 2             | قائمة في الخدمات المقدمة من قبل محامي مع بيان مبلغ المستحقات المسندة ونسخ من الإتفاقيات المبرمة وكيفية التعاقد معه. | توفير المعطيات المطلوبة   | -                               | -            | -                            | -                 | -                       |

3: أسباب التنظم: 1- رفض مطلب، 2- عدم تبرير الرفض، 3- إنقضاء الأجل، 4- عدم إتاحة جزء من المعلومة، 5- عدم إتاحة جزء من المعلومة في الشكل المطلوب، 6- عدم المقدرة على دفع القيمة المالية المطلوبة.